

AVIS GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

La présente déclaration générale de confidentialité décrit le traitement par l'ASBL Les Trois Pommiers, Avenue des Casernes, 41 – 1040 Etterbeek ("Les Trois Pommiers", "nous" ou "notre") des informations concernant certaines personnes, telles que collectées et utilisées dans le cadre de nos activités (appelées "données personnelles"). Les personnes pour lesquelles nous collectons des données à caractère personnel sont les suivantes :

- les membres du personnel des Trois Pommiers
- les candidats pour le recrutement
- les candidats MR/IHP/pensionnaires/MAC/locataires
- les propriétaires
- les bénéficiaires - les hébergés MRPA, IHP, MAC, AIS
- (les représentants des) donateurs
- les bénévoles
- les représentants des sous-traitants

La protection de ces données personnelles est importante pour Les Trois Pommiers. Nous traitons donc les données personnelles qui nous sont confiées dans le respect de la loi. En particulier, Les Trois Pommiers respectent les règles de protection des données énoncées dans le règlement général sur la protection des données 2016/679 du 27 avril 2016 (le "GDPR").

Nous déterminons la finalité (pourquoi) et les moyens (comment) du traitement de vos données à caractère personnel et sommes donc responsables du traitement au sens du GDPR. Dans le cadre de notre engagement à protéger vos données personnelles, nous souhaitons vous informer :

- pourquoi et comment Les Trois Pommiers collectent, utilisent et conservent vos données personnelles, pour quelle durée et en vertu de quelle base juridique ;
- avec qui nous partageons vos données personnelles ;
- quels sont vos droits et nos obligations en ce qui concerne ce traitement.

1. QUEL TYPE DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL RECUEILLONS-NOUS ET TRAITONS-NOUS ?

Nous recueillons et traitons des informations d'identification sur toutes les personnes avec lesquelles nous interagissons, telles que :

Données concernant le personnel:

Nom, prénom, sexe, adresse, adresse e-mail, numéro de téléphone, numéro national, date de naissance, état civil, compte bancaire, rémunération, niveau d'études.

Le cas échéant nom et prénom du conjoint ou cohabitant légal et sa date de naissance et nom et prénom des enfants et leur date de naissance.

Les fiches de paie, attestations médicales en cas de maladie, tous les documents résultant d'un éventuel accident de travail.

Forme, stockage et durée de stockage des données du personnel

Les données sont recueillies au moment de l'engagement, sous la forme d'une fiche individuelle papier, conservée dans le dossier du personnel.

La fiche est signée par le membre du personnel et peut faire l'objet d'adaptations tout au long du contrat de travail.

Ces données sont transmises à Securex, secrétariat social des Trois Pommiers.

A l'issue du contrat de travail, les données papier sont conservées 10 ans et ensuite détruites avec certificat de destruction.

Données concernant les candidats au recrutement

Nom, prénom, sexe, adresse, adresse e-mail, numéro de téléphone, numéro national, date de naissance, niveau formation, CV et lettre de motivation.

Forme, stockage et durée de stockage des données des candidats au recrutement

Les données sont recueillies à la suite d'une offre ou d'une candidature spontanée et sont conservées dans le but de constituer une réserve de recrutement.

Sans suite favorable, ces données papier ou mail sont détruites après 1 an.

Données concernant les locataires et candidats-locataires

Nom, prénom, sexe, numéro national, date de naissance, état civil, adresse e-mail, numéro de téléphone, compte bancaire, revenus du ménage.

Composition du ménage : noms, prénoms, sexe, numéro national et date de naissance de chaque membre de la famille.

Forme, stockage et durée de stockage des données des locataires et candidats-locataires

Les données sont reprises dans la fiche de candidature. Cette fiche est signée par le candidat locataire. Certaines données sont également reprises dans le bail établi avec le candidat devenant locataire. Elles seront également reprises dans le logiciel de gestion locative.

Elles sont gardées et mises à jour durant toute la candidature ou le bail et détruites, sauf litiges en cours, 10 ans après la fin du bail ou 4 ans après l'annulation de la candidature.

Elles seront anonymisées à des fins statistiques.

Données concernant les propriétaires

Nom, prénom, adresse, adresse e-mail, numéro de téléphone, numéro national, compte bancaire

Forme, stockage et durée de stockage des données des propriétaires

Les données sont reprises dans le bail. Ce bail est signé par le propriétaire.

Elles seront également reprises dans le logiciel de gestion locative. Elles sont gardées et mises à jour durant tout le bail et détruites, sauf litiges en cours, 10 ans après la fin du bail. Elles seront anonymisées à des fins statistiques.

Données concernant les hébergés MRPA, IHP, MAc et pensionnaires

Nom, prénom, sexe, numéro national, adresse e-mail, numéro de téléphone, date de naissance, état civil, compte bancaire, état de santé, éventuellement conviction religieuse.

Forme, stockage et durée de stockage des données des hébergés MRPA, IHP et pensionnaires

Les données sont reprises dans la fiche de candidature. Certaines données sont également reprises dans la convention établie avec l'hébergé.

Elles sont gardées et mises à jour durant toute l'hébergement et détruites, sauf litiges en cours, 10 ans après la fin de l'accueil.

Données concernant les donateurs

Nom, prénom, sexe, numéro national, compte bancaire, adresse e-mail, numéro de téléphone

Forme, stockage et durée de stockage des données des donateurs

Les données ont été utilisées pour la réduction d'impôts octroyée aux donateurs et transmises annuellement au SPF Finances jusqu'en 2020. Une copie papier est conservée.

Les archives sont détruites après 7 ans.

Données concernant les bénévoles

Pour les bénévoles, nous recueillons et traitons également les antécédents professionnels et scolaires ainsi que d'autres informations contenues dans leur curriculum vitae.

Forme, stockage et durée de stockage des données des bénévoles

Nom, prénom, sexe, numéro national, date de naissance, adresse e-mail, numéro de téléphone.

La fiche est signée par le membre du personnel et peut faire l'objet d'adaptations tout au long du contrat de bénévolat.

Les données sont recueillies au moment de la signature du contrat de bénévolat.

A l'issue du bénévolat les données papier sont conservées 10 ans et ensuite détruites avec certificat de destruction.

Pour les participants à nos événements et autres activités que nous organisons, nous recueillons et traitons également : des informations en rapport avec l'événement, telles que la participation à l'événement et des photographies.

2. SUR QUELLE BASE JURIDIQUE ET A QUELLES FINS TRAITONS-NOUS LES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL ?

2.1. Base juridique du traitement - Nous ne traitons que les données à caractère personnel que vous nous fournissez :

- ce traitement est nécessaire pour nous conformer à nos obligations légales ou réglementaires ; ou

- ce traitement est nécessaire pour exécuter nos obligations contractuelles envers vous ou pour prendre des mesures précontractuelles à votre demande ; ou
- nous avons obtenu votre consentement préalable ; ou
- ce traitement est nécessaire dans l'intérêt légitime des Trois Pommiers dans la mesure où il n'est pas contrecarré par votre propre intérêt ou par les droits et libertés fondamentaux. En ce qui concerne le traitement de vos données à caractère personnel, notre intérêt légitime est de répondre à nos objectifs de responsabilité sociale.

2.2 Finalités du traitement de vos données à caractère personnel

Nous traitons vos données personnelles à des fins spécifiques et uniquement dans la mesure où elles sont pertinentes pour atteindre ces objectifs. En particulier, nous traitons vos données à caractère personnel pour les finalités suivantes :

- pour se conformer à toute obligation juridique, comptable et fiscale imposée aux Trois Pommiers.
- pour entreprendre des activités pour promouvoir les activités de notre organisation ;
- pour collecter des fonds ;
- organiser nos événements de parrainage ;
- gérer nos ressources informatiques, y compris la gestion de l'infrastructure et la continuité des activités ;
- la gestion de nos archives et de nos dossiers ;

3. QUI A ACCES AUX DONNEES PERSONNELLES ET AVEC QUI SONT-ELLES PARTAGEES ?

Vos données à caractère personnel ne seront accessibles à notre personnel que dans le cadre des objectifs énoncés au point 2.2.

Nous pouvons également transférer des données personnelles à des tiers extérieurs aux Trois Pommiers, agissant en tant que sous-traitants (tels que notre fournisseur de système informatique, le service de comptabilité), pour atteindre les objectifs énumérés au point 2.2 ci-dessus, dans la mesure où ils en ont besoin pour exécuter les instructions que nous leur avons données. Nous ne transférons pas de données personnelles à ces tiers à des fins commerciales.

Les données personnelles transférées au sein ou en dehors des Trois Pommiers ne sont pas traitées dans un pays situé en dehors de l'Espace économique européen ("EEE"), qui couvre les États membres de l'UE, l'Islande, le Liechtenstein et la Norvège, et qui n'offre pas le même niveau de protection des données personnelles que les pays de l'EEE.

4. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNEES ?

Nous ne conservons les données à caractère personnel qu'aussi longtemps que nécessaire pour atteindre l'objectif pour lequel elles ont été collectées ou pour respecter les exigences légales, réglementaires ou de politique intérieure. Cf. point 1.

Pour déterminer la durée de conservation appropriée des données à caractère personnel, nous prenons en compte la quantité, la nature et la sensibilité des données à caractère personnel, le risque potentiel de préjudice résultant de l'utilisation ou de la divulgation non autorisée de vos

données à caractère personnel, les objectifs pour lesquels nous traitons vos données à caractère personnel et si nous pouvons atteindre ces objectifs par d'autres moyens, ainsi que les besoins juridiques applicables. Conformément à ces exigences, nous nous efforcerons de supprimer rapidement vos données à caractère personnel sur demande.

5. QUELS SONT VOS DROITS ET COMMENT POUVEZ-VOUS LES EXERCER ?

5.1 Vos droits

Dans les limites et dans les conditions prévues par la loi, vous disposez des droits suivants :

- d'accéder à vos données personnelles telles que traitées par nos soins et d'en obtenir une copie ;
- de demander toute correction ou mise à jour de celles-ci ;
- de demander l'effacement de vos données personnelles ;
- de demander la limitation du traitement de vos données personnelles ;
- de retirer votre consentement lorsque l'ASBL Les Trois Pommiers a fondé le traitement de vos données à caractère personnel sur votre consentement (sans que ce retrait n'affecte la licéité du traitement préalable) ;
- de s'opposer au traitement de vos données à caractère personnel ;
- demander la portabilité de vos données à caractère personnel (c'est-à-dire obtenir les données à caractère personnel que vous avez fournies aux Trois Pommiers dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine et/ou demander la transmission de ces données à caractère personnel à un tiers, sans entrave de la part des Trois Pommiers et sous réserve de vos propres obligations de confidentialité).

5.2 Exercice de vos droits

Pour exercer les droits susmentionnés, vous pouvez envoyer une demande par courrier électronique à rgpd@lestroispommiers.be, en joignant un scan/copie de votre carte d'identité ou de votre passeport à des fins d'identification. Nous vous répondrons dans le respect du droit applicable. Si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont Les Trois Pommiers traitent vos données personnelles, veuillez nous le faire savoir et nous examinerons votre problème.

Vous avez également le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité compétente en matière de protection des données.

6. MISE A JOUR DU PRESENT AVIS

Cet avis a été mis à jour en juin 2020. Il peut faire l'objet de modifications. Toute modification ou tout ajout futur au traitement des données à caractère personnel tel que décrit dans le présent avis vous concernant vous sera communiqué par un canal approprié, en fonction de la manière dont nous communiquons habituellement avec vous.