

ALGEMENE PRIVACYVERKLARING

Deze algemene privacyverklaring beschrijft de verwerking door de ASBL Les Trois Pommiers, Kazernenlaan, 41 - 1040 Etterbeek ("Les Trois Pommiers", "wij", "ons" of "onze") informatie over bepaalde personen, zoals die wordt verzameld en gebruikt in het kader van onze activiteiten (aangeduid als "persoonsgegevens"). De personen voor wie wij persoonsgegevens verzamelen zijn de volgende:

- het personeel van Les Trois Pommiers
- kandidaten voor aanwerving
- kandidaten RH/IBW/bewoners/onthaaltehuis/huurders
- de eigenaars
- de begunstigden – rusthuis bejaarde mensen, IBW, onthaaltehuis, SVK-huisvesters
- (vertegenwoordigers van) donoren
- de vrijwilligers
- de vertegenwoordigers van onderaannemers

De bescherming van deze persoonlijke gegevens is belangrijk voor Les Trois Pommiers.

Daarom verwerken/behandelen wij de persoonlijke gegevens die ons toevertrouwd zijn in overeenstemming met de wet.

ASBL Les Trois Pommiers respecteert met name de regels voor gegevensbescherming zoals uiteengezet in de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016 (de "AVG").

Wij bepalen het doel (waarom) en de middelen (hoe) van de verwerking van uw persoonsgegevens en zijn daarom verantwoordelijk voor de verwerking in de zin van de AVG. In het kader van ons engagement om uw persoonlijke gegevens te beschermen, willen wij u hierover informeren:

- waarom en hoe VZW Les Trois Pommiers uw persoonlijke gegevens verzamelt, gebruikt en bewaart, voor hoe lang en op welke wettelijke basis;
- met wie we uw persoonlijke gegevens delen;
- wat zijn uw rechten en onze verplichtingen met betrekking tot deze verwerking.

1. WAT VOOR SOORT PERSOONLIJKE GEGEVENS VERZAMELEN EN VERWERKEN WE?

We verzamelen en verwerken persoonlijk identificeerbare informatie over alle personen met wie we in contact komen, zoals :

Personeelsgegevens:

Naam, voornaam, geslacht, adres, e-mailadres, telefoonnummer, nationaal nummer, geboortedatum, burgerlijke staat, bankrekening, salaris, opleidingsniveau.

Indien van toepassing, naam en achternaam van de echtgenoot of wettelijk samenwonende partner en zijn/haar geboortedatum en naam en achternaam van de kinderen en hun geboortedatum.

Loonstrooken, medische attesten in geval van ziekte, alle documenten als gevolg van een mogelijk werkongeval.

Vorm, opslag en duur van de opslag van personeelsgegevens

De gegevens worden bij de aanwerving verzameld in de vorm van een papieren persoonlijk formulier, dat in het personeelsdossier wordt bewaard.

Het formulier wordt door het personeelslid ondertekend en kan tijdens de gehele duur van de arbeidsovereenkomst worden aangepast.

Deze gegevens worden doorgegeven aan Securex, het sociaal secretariaat van Les Trois Pommiers.

Op het einde van de arbeidsovereenkomst worden de papieren gegevens gedurende 10 jaar bewaard en vervolgens vernietigd met een certificaat van vernietiging.

Gegevens betreffende de kandidaten voor aanwerving

Naam, voornaam, geslacht, adres, e-mailadres, telefoonnummer, nationaal nummer, geboortedatum, opleidingsniveau, CV en motivatiebrief.

Vorm, opslag en duur van de opslag van de gegevens van de kandidaten voor aanwerving

De gegevens worden verzameld naar aanleiding van een offerte of een spontane sollicitatie en worden bewaard met het oog op de vorming van een wervingsreserve.

Zonder een gunstige reactie worden deze papieren/mail gegevens na 1 jaar vernietigd.

Gegevens over huurders en kandidaat-huurders

Naam, voornaam, geslacht, nationaal nummer, geboortedatum, burgerlijke staat, e-mailadres, telefoonnummer, bankrekening, inkomen van het huishouden.

Gezinssamenstelling : naam, voornaam, geslacht, nationaal nummer en geboortedatum van elk familielid.

Vorm, opslag en duur van de opslag van de gegevens van de huurder en de kandidaat-huurder

De gegevens zijn in het aanvraagformulier opgenomen. Dit formulier is door de kandidaat-huurder ondertekend. Bepaalde gegevens zijn ook opgenomen in de huurovereenkomst die met de aanvrager als huurder is opgesteld. Het zal ook worden opgenomen in de verhuurmanagementsoftware.

Ze worden gedurende de hele aanvraag of het huurcontract bewaard en bijgewerkt en vernietigd, behalve in het geval van lopende geschillen, 10 jaar na het einde van het huurcontract of 4 jaar na de annulering van het contract.

Ze zullen geanonimiseerd worden voor statistische doeleinden.

Gegevens van de eigenaars

Achternaam, voornaam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, nationaal nummer, bankrekening

Vorm, opslag en duur van de opslag van eigenaarsgegevens

De gegevens zijn opgenomen in de huurovereenkomst. Dit huurcontract is door de verhuurder ondertekend.

Ze zullen ook worden opgenomen in de verhuurmanagementsoftware. Ze worden gedurende het hele huurcontract bewaard en bijgewerkt en vernietigd, behalve in het geval van lopende geschillen, 10 jaar na het einde van het contract. Ze zullen worden geanonimiseerd voor statistische doeleinden.

Gegevens over MRPA, IHP, MAc en boarders

Achternaam, voornaam, geslacht, nationaal nummer, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, burgerlijke staat, bankrekening, gezondheidstoestand, eventueel religieuze overtuiging.

Vorm, opslag en duur van de gegevensopslag voor MRPA, IHP en boarding-gasten

De gegevens zijn opgenomen in het aanvraagformulier. Bepaalde gegevens zijn ook opgenomen in de overeenkomst met de gastheer.

Ze worden gedurende de gehele hostingperiode bewaard en bijgewerkt en, behalve in het geval van lopende geschillen, 10 jaar na het einde van de hostingperiode vernietigd.

Gegevens betreffende de donoren

Naam, voornaam, geslacht, nationaal nummer, bankrekening, e-mailadres, telefoonnummer

Vorm, opslag en duur van de opslag van donorgegevens

De gegevens werden gebruikt voor de belastingvermindering die aan de donoren werd toegekend en werden tot 2020 jaarlijks aan de FOD Financiën overgemaakt. Een papieren exemplaar wordt bewaard. De archieven worden na 7 jaar vernietigd.

Gegevens van vrijwilligers

Voor vrijwilligers verzamelen en verwerken we ook werk- en -educatieve achtergronden en andere informatie die in hun cv's zijn opgenomen.

Vorm, opslag en duur van de vrijwillige gegevensopslag

Achternaam, voornaam, geslacht, nationaal nummer, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer. Het formulier wordt ondertekend door het personeelslid en kan worden aangepast gedurende het hele vrijwilligerscontract.

De gegevens worden verzameld bij de ondertekening van het vrijwilligerscontract.

Na afloop van het vrijwilligerswerk worden de papieren gegevens 10 jaar bewaard en vervolgens met een certificaat van vernietiging vernietigd.

Voor deelnemers aan onze evenementen en andere activiteiten die we organiseren, verzamelen en verwerken we ook: informatie over het evenement, zoals deelname aan het evenement en foto's.

2. OP WELKE WETTELIJKE BASIS EN VOOR WELKE DOELEINDEN VERWERKEN WIJ PERSOONSgegevens?

2.1. Wettelijke basis van de verwerking - Wij verwerken alleen de persoonlijke gegevens die u ons verstrekt:

- deze verwerking noodzakelijk is om aan onze wettelijke of reglementaire verplichtingen te voldoen; of
- deze verwerking noodzakelijk is om onze contractuele verplichtingen jegens u na te komen of om op uw verzoek precontractuele maatregelen te nemen; of

- we uw voorafgaande toestemming hebben verkregen; of
- deze verwerking is noodzakelijk in het legitieme belang van de drie Apple-bomen, voor zover dit niet in strijd is met uw eigen belangen of met de fundamentele rechten en vrijheden. Met betrekking tot de verwerking van uw persoonlijke gegevens is het in ons legitiem belang om te voldoen aan onze doelstellingen op het gebied van maatschappelijke verantwoordelijkheid.

2.2 Doelstellingen van de verwerking van uw persoonsgegevens

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor specifieke doeleinden en alleen voor zover dit relevant is voor het bereiken van die doeleinden. In het bijzonder verwerken wij uw persoonlijke gegevens voor de volgende doeleinden:

- om te voldoen aan alle wettelijke, boekhoudkundige en fiscale verplichtingen die aan Les Trois Pommiers worden opgelegd.
- activiteiten te ondernemen om de activiteiten van onze organisatie te promoten;
- om geld in te zamelen;
- om onze sponsorevenementen te organiseren;
- om onze IT-middelen te beheren, met inbegrip van het beheer van de infrastructuur en de bedrijfscontinuïteit;
- het beheer van onze archieven en dossiers;

3. WIE HEEFT ER TOEGANG TOT PERSOONLIJKE GEGEVENS EN MET WIE WORDT DEZE GEDEELD?

Uw persoonlijke gegevens zijn alleen toegankelijk voor onze medewerkers voor de in punt 2.2 genoemde doeleinden.

Wij kunnen ook persoonlijke gegevens doorgeven aan externe derden van Les Trois Pommiers, die als onderaannemer optreden (zoals onze IT-systeemleverancier, de boekhoudafdeling), om in punt 2.2 genoemde doelen te bereiken, voor zover zij deze nodig hebben om de door ons gegeven instructies uit te voeren. Wij geven geen persoonsgegevens door aan deze derden voor commerciële doeleinden.

Persoonsgegevens die binnen of buiten Les Trois Pommiers worden overgedragen, worden niet verwerkt in een land buiten de Europese Economische Ruimte ("EER"), die de EU-lidstaten, IJsland, Liechtenstein en Noorwegen omvat, en die niet hetzelfde niveau van bescherming van persoonsgegevens biedt als de EER-landen.

4. HOE LANG BEWAREN WE UW GEGEVENS?

Wij bewaren persoonlijke gegevens slechts zolang als nodig is om het doel te bereiken waarvoor ze zijn verzameld of om te voldoen aan wettelijke, reglementaire of binnenlandse beleidsvereisten. Zie punt 1.

Bij het bepalen van de juiste bewaartermijn voor persoonsgegevens houden wij rekening met de hoeveelheid, de aard en de gevoeligheid van de persoonsgegevens, het potentiële risico van schade als gevolg van ongeoorloofd gebruik of openbaarmaking van uw persoonsgegevens, de doeleinden waarvoor wij uw persoonsgegevens verwerken en of wij deze doeleinden op een andere manier

kunnen bereiken, en de toepasselijke wettelijke voorschriften. In overeenstemming met deze vereisten zullen wij ernaar streven om uw persoonlijke gegevens op verzoek onmiddellijk te verwijderen.

5. WAT ZIJN UW RECHTEN EN HOE KUNT U DIE UITOEFENEN?

5.1 Uw rechten

Binnen de grenzen en onder de voorwaarden van de wet heeft u de volgende rechten:

- om toegang te krijgen tot en een kopie te verkrijgen van uw persoonlijke gegevens zoals die door ons worden verwerkt;
- om correctie of actualisering van uw persoonlijke gegevens te vragen;
- om de verwijdering van uw persoonlijke gegevens te verzoeken;
- om de beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens te vragen;
- uw toestemming in te trekken wanneer VZW Les Trois Pommiers de verwerking van uw persoonsgegevens heeft gebaseerd op uw toestemming (zonder dat deze intrekking de rechtmatigheid van de voorafgaande verwerking aantast);
- om zich te verzetten tegen de verwerking van uw persoonlijke gegevens;
- de overdraagbaarheid van uw persoonlijke gegevens te vragen (d.w.z. de persoonlijke gegevens die u aan Les Trois Pommiers hebt verstrekt in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machinaal leesbaar formaat te verkrijgen en/of de overdracht van dergelijke persoonlijke gegevens aan een derde partij te vragen, zonder belemmering van Les Trois Pommiers en met inachtneming van uw eigen geheimhoudingsverplichtingen).

5.2 Uitoefening van uw rechten

Om bovenstaande rechten uit te oefenen, kunt u een verzoek per e-mail sturen naar rgpd@lestroispommiers.be, met bijvoeging van een scan/kopie van uw identiteitskaart of paspoort voor identificatiedoeleinden. Wij zullen u antwoorden in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Als u niet tevreden bent met de manier waarop ASBL Les Trois Pommiers met uw persoonlijke gegevens omgaat, laat het ons dan weten en wij zullen uw probleem onderzoeken.

U heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde gegevensbeschermingsautoriteit.

6. ACTUALISERING VAN DEZE MEDEDELING

Dit bericht is in juni 2020 bijgewerkt. Het is aan verandering onderhevig. Eventuele toekomstige wijzigingen of aanvullingen van de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze mededeling aan u zullen aan u worden meegedeeld via een geschikt kanaal, afhankelijk van de manier waarop wij gewoonlijk met u communiceren.